

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN 2024**

| <b>ÓRDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES</b> |   |                    |
|---|---|--------------------|
| <b>Número</b>                           | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b> |
| OA-2024-07                              | ESTABLECE LA ESTRUCTURA Y DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL Y RECURSOS DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA PARA BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO DURANTE EMERGENCIAS Y COMPENSACIÓN DURANTE LA EMERGENCIA.   |                    |
| OA-2024-06                              | CONCEDE UNA EXTENSIÓN AL TÉRMINO PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DEL ARTÍCULO 3.03 (REQUISITOS DE PREPARACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL QUE OFRECE SERVICIOS DIRECTOS EN CENTROS DE CUIDADO DE MENORES) DE LA LEY NÚM. 173-2016, SEGÚN ENMENDADA.                 |                    |
| OA-2024-05                              | ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA EL REFERIDO DE CASOS AL PROGRAMA PARA EL SUSTENTO DE PERSONAS DE EDAD AVANZADA, ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN PARA EL SUSTENTO DE MENORES  |                    |
| OA-2024-04                              | DELEGA LAS INSPECCIONES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE LICENCIAMIENTO DE CENTROS DE CUIDADO, DESARROLLO Y APRENDIZAJE, CENTROS PREESCOLARES Y HOGARES DE CUIADADO, Y PARA OTROS FINES REALACIONADOS A LA ACUDEN BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA OFICINA DE LICENCIAMIENTO. |                    |
| OA-2024-03                              | ESTABLECE LAS NORMAS Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA APROBACIÓN Y OTORGAMIENTO DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES, ARRENDAMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPO, MATERIALES Y SERVICIOS NO PROFESIONALES.  |                    |
| OA-2024-02                              | AUTORIZA A LA OFICINA DE LICENCIAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA A EXPEDIR Y RENOVAR LICENCIAS A LOS HOGARES TEMPOREROS Y ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES QUE CUALIFIQUEN PARA ATNEDER MENORES HASTA LOS VEINTIÚN (21) AÑOS.                                 |                    |
| OA-2024-01                              | ESTABLECE LAS NORMAS Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA OTORGAR BENEFICIOS O ASISTENCIA ECONÓMICA ESPECIAL A LOS EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA Y SUS COMPONENTES OPERACIONALES.   |                    |
| OA-2023-07                              | DEROGA ÓRDENES ADMINISTRATIVAS QUE ACTUALMENTE NL ESTÁN OPERANTES.  |                    |
| OA-2023-06                              | AMPLÍA LA DELEGACIÓN DE ALGUNOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DE PERSONAL, REQUERIR INFORMES MENSUALES Y OTROS TRÁMITES.  |                    |
| OA-2023-05                              | ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO INTERNO PARA QUE EL COMITÉ REVISOR ATIENDA LAS SOLICITUDES DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADAS POR RAZÓN DE LA IMPLEMTEMENTACIÓN DEL PLAN DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS.  |                    |
| OA-2023-03                              | AMPLÍA EL TÉRMINO DE 30 DÍAS DISPUESTOS EN LA CARTA NORMATIVA ESPECIAL NÚM. 1-2021 DE LA OATRH PARA RENDIR EL INFORME ESCRITO DE LAS INVESTIGACIONES INTERNAS SOBRE QUERELLAS DE ACOSO LABORAL POR 60 DÍAS ADICIONALES.   |                    |
| OA-2023-02                              | EMITE NORMAS RELACIONADAS AL USO DE TELÉFONO CELULAR Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS PARA PROPÓSITOS PERSONALES DURANTE HORAS LABORABLES.  |                    |
| OA-2023-01                              | DELEGA LA FIRMA DE LA SECRETARIA A LA SUBSECRETARIA Y A LA SECRETARIA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS, Y OTROS TRÁMITES.   |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN 2024**

| <b>Número</b> | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b> |
|---------------|---|--------------------|
| OA-2022-03    | EXPIDE UNA AUTORIZACIÓN ESPECIAL A ESTABLECIMIENTOS LICENCIADOS QUE CUALIFIQUEN CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA NECESIDAD DE PERSONAL DE SERVICIO.   |                    |
| OA-2021-06    | EXTIENDE LA VIGENCIA DE LICENCIAS DE ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDIQUEN AL CUIDADO DE ADULTOS MAYORES, ADULTOS CON IMPEDIMENTOS A MENORES DE EDAD.  |                    |
| OA-2021-05    | ESTABLECE EL PLAN PARA EL MANEJO Y USO DE FONDOS "CARES ACT".   |                    |
| OA-2021-03    | EXTIENDE LA VIGENCIA DE LICENCIAS DE ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDIQUEN AL CUIDADO DE ADULTOS MAYORES, ADULTOS CON IMPEDIMENTOS A MENORES DE EDAD.  |                    |
| OA-2021-02    | EXTIENDE LA VIGENCIA DE LICENCIAS DE ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDIQUEN AL CUIDADO DE ADULTOS MAYORES, ADULTOS CON IMPEDIMENTOS A MENORES DE EDAD.  |                    |
| OA-2021-01    | ESTABLECE EXTENSIÓN DE TÉRMINO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXTENSIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AUXILIAR EN EL HOGAR.  |                    |
| OA-2020-08    | EXTIENDE LA VIGENCIA DE LICENCIAS DE ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDIQUEN AL CUIDADO DE ADULTOS MAYORES, ADULTOS CON IMPEDIMENTOS A MENORES DE EDAD.  |                    |
| OA-2020-07    | ESTABLECE MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE CONTAGIO POR COVID-19 EN TODAS LAS FACILIDADES.   |                    |
| OA-2020-06    | ESTABLECE EXTENSIÓN DE TÉRMINO DE VIGENCIA PARA LA RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ESTABLECIMIENTOS QUE VENZAN DURANTE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL 2020.  |                    |
| OA-2020-04    | ESTABLECE CÓMO SE LLEVARÁN A CABO LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS ENTRE EL SECRETARIADO Y LAS ADMINISTRACIONES, Y ESTABLECE LAS GUÍAS GENERALES EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES A SEGUIR.   |                    |
| OA-2020-03    | ESTABLECE EL PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS, PROGRAMA ABRAZO DE GENERACIONES Y PROGRAMA APADRINA UN NIÑO, EN CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY NÚM. 58-2018.  |                    |
| OA-2020-01    | PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY NÚM. 58, ESTABLECIENDO LOS CENTROS DE APOYO Y REHABILITACIÓN DE PERSONAS DE EDAD AVANZADA (CARE).   |                    |
| OA-2019-03    | ESTABLECE EXTENSIÓN DE TÉRMINO DE VIGENCIA POR UN PERÍODO DE SEIS MESES DE LA LICENCIA PARA ESTABLECIMIENTOS LICENCIADOS POR EL DEPARTAMENTO.   |                    |
| OA-2019-01    | ESTABLECE DIRECTRICES RELACIONADAS AL LICENCIAMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDIQUEN AL CUIDADO DE PERSONAS DE EDAD AVANZADA O AL CUIDADO DE MENORES DE EDAD.   |                    |
| OA-2018-01    | PARA DISPONER DE LA SERIE DOCUMENTAL "EXPEDIENTES DE PUESTOS ELIMINADOS", MANTENER LA CUSTODIA DE LAS LIBRETAS DE CREACIÓN DE PUESTOS, Y CREAR Y MANTENER ACTUALIZADO UN REGISTRO DE PUESTOS ELIMINADOS.                                  |                    |
| OA-2017-01    | ESTABLECE LAS DIRECTRICES QUE ASEGUREN SE INCLUYA EN EL PUERTO RICO IMMUNIZATION REGISTRY LA INFORMACIÓN DE INMUNIZACIÓN DE LOS NIÑOS MATRICULADOS EN LOS CENTROS DE CUIDADO LICENCIADOS Y SUPERVISADOR POR LA OFICINA DE LICENCIAMIENTO. |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN 2024**

| Número      | Título o propósito  | Comentarios |
|-------------|---|-------------|
| OA-2016-07  | ORDEN ADMINISTRATIVA 2016-07 - ESTABLECE EL PAGO ELECTRÓNICO COMO EL MÉTODO PRINCIPAL DE PAGO A UTILIZAR POR LOS OFICIALES PAGADORES ESPECIALES.  |             |
| OA-2016-06  | ORDEN ADMINISTRATIVA 2016-06 - ESTABLECE LOS MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE LA ACUDEN Y LA ADFAN CON RESPECTO A ATENDER CON PRIORIDAD LAS SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE MALTRATO Y/O NEGLIGENCIA PROVENIENTES DE PROVEEDORES DE CUIDADO A TRAVÉS DEL PROGRAMA CHILD CARE, NOTIFICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE REFERIDOS DE MALTRATO INSTITUCIONAL, MUERTES DE NIÑOS Y PRIORIDAD A LOS NIÑOS EN PROTECCIÓN DEL ESTADO. |             |
| OA-2016-05  | ESTABLECE LAS DIRECTRICES Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE LA ACUDEN Y LA OFICINA DE LICENCIAMIENTO PARA BRINDAR PRIORIDAD EN EL LICENCIAMIENTO DE HOGARES PROSPECTOS QUE OFRECEN SERVICIOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE VALES.  |             |
| OA-2016-04  | ESTABLECE LAS DIRECTRICES Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE LA ACUDEN Y EL CONCILIO MULTISECTORIAL EN APOYO A LA POBLACIÓN SIN HOGAR.  |             |
| OA-2016-03  | ESTABLECE LAS DIRECTRICES Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADSEF Y LA ACUDEN PARA REFERIR INFORMACIÓN Y PARTICIPANTES DEL TANF.  |             |
| OA-2016-01  | ORDENA A EMPLEADOS, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS GARANTIZAR QUE LOS MATRIMONIOS ENTRE PAREJAS DEL MISMO SEXO RECIBAN UN TRATO IGUALITARIO Y NO SEAN DISCRIMINADOS POR SU ORIENTACIÓN SEXUAL.   |             |
| OA-2015-01  | DISPONE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR CUANDO PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA INTERVIENE CON MENORES O FAMILIAS EXTRANJERAS O DE TRIBUS NATIVAS DE LOS ESTADOS UNIDOS.   |             |
| OA-2014-02  | ESTABLECE EL REGISTRO DE SUBASTAS DEL GOBIERNO COMO EL MECANISMO APRA NOTIFICAR LA EXISTENCIA DE SUBASTA FORMAL EN EL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA Y EMITIR OTRAS DIRECTRICES AL RESPECTO.  |             |
| OA-2014-01  | EMITE DIRECTRICES RELACIONADAS AL PROGRAMA DE RECICLAJE DEL DEPARTAMENTO.   |             |
| OA-2013-007 | DEROGA LAS ÓRDENES ADMINISTRATIVAS 10-04 Y 10-05 - CENTRO DE ADOPCIÓN.  |             |
| OA-2013-006 | DEROGA LA ORDEN 2012-02 Y REASIGNAR EL PERSONAL DE LA OFICINA DE INSPECCION AREA DE PROTECCIÓN Y DE LA UNIDAD DE RESPUESTA RÁPIDA DE CADA OFICINA REGIONAL.   |             |
| OA-2013-004 | CONCEDE BENEFICIOS ADICIONALES AL PERSONAL EXCLUIDO DE LA LEY NÚM. 45.  |             |
| OA-2013-002 | ESTABLECE EL USO Y MANEJO DE LA TECNOLOGÍA Y LOS PROGRAMAS SISTEMATIZADOS EN EL NIVEL CENTRAL DE LA ADFAN, OFICINAS REGIONALES Y LOCALES.   |             |
| OA-2013-001 | DELEGA A LA JUNTA ADJUDICATIVA LA FACULTAD DE ADJUDICAR PROCESOS APELATIVOS INCOADOS POR PROVEEDORES DE SERVICIOS BAJO LOS PROGRAMAS DE LA ACUDEN.  |             |
| OA-2012-01  | ESTABLECE LAS NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS PARA REGULAR EL EJERCICIO DE LA NOTARÍA DE LOS(AS) ABOGADOS(AS) NOTARIOS.   |             |
| OA-2011-001 | ESTABLECE MEDIDAS DE CONTROL PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES O INFORMACION CONFIDENCIAL DE BENEFICIARIOS DE SERVICIOS, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO.   |             |
| OA-2010-03  | ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS QUE HAN DE PROCEDER A LA APROBACIÓN DE LOS CONTRATOS, Y PARA OTROS FINES.  |             |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN 2024**

| Número      | Título o propósito   | Comentarios |
|-------------|--|-------------|
| OA-2009-001 | ESTABLECE LAS NORMAS QUE REGIRAN LA CONCESION DE UNA BONIFICACION ESPECIAL NO RECURRENTE PARA RECONOCER EL TRABAJO POR LOS TECNICOS DE ASISTENCIA SOCIAL Y FAMILIAR III, EXCLUSIVO A LA ADSEF EN LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LAS OFICINAS LOCALES O CENTROS DE SERVICIOS INTEGRALES.   |             |
| OA-2008-005 | DIVULGA LA APROBACION DEL PROTOCOLO INTEGRADOS PARA LA COORDINACION DE SERVICIOS EN SITUACIONES DE MALTRATO A MENORES E IMPLANTAR EL MISMO, SEGUN LA LEY NÚM. 177 PARA EL BIENESTAR Y LA PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ.  |             |
| OA-2008-004 | ESTABLECE PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADSEF Y LA ACUDEN.  |             |
| OA-2008-002 | CONCEDE MEJORAMIENTO SALARIAL A LOS(AS) DIRECTORES(AS) DE CENTRO DE SERVICIOS INTEGRALES I, II Y III EN PROPIEDAD, EFECTIVO EL 1 DE ENERO DE 2008.   |             |
| OA-2006-003 | ESTABLECE UN PROGRAMA INTENSO PARA LA INVESTIGACION DE REFERIDOS DE MALTRATO DE MENORES "CRASH PROGRAM" EN EL PROGRAMA DE EMERGENCIAS SOCIALES (PES).  |             |
| OA-2006-002 | ESTABLECE LAS NORMAS INTERNAS EN EL AREA DE RETRIBUCION INCORPORANDO METODOS RETRIBUTIVOS ALTERNOS PARA RECLUTAR O RETENER A LOS EMPLEADOS EN LOS SERVICIOS DE CARRERA Y CONFIANZA.  |             |
| OA-2005-004 | CONCEDE UN AUMENTO DE CINCUENTA (50) DOLARES MENSUALES, AL PERSONAL EXCLUIDO DE LA LEY NUM. 45 DE 25 DE FEBRERO DE 1998, CONOCIDA COMO LEY DE RELACIONES DEL TRABAJO PARA EL SERVICIO PUBLICO DE PR, EFECTIVO EL 1 DE JULIO DE 2004.   |             |
| OA-2005-003 | ESTABLECE NORMAS Y ASPECTOS RETRIBUTIVOS EN LA REINSTALACION DE EMPLEADOS DE CONFIANZA   |             |
| OA-2005-001 | DISPONE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR CUANDO PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA INTERVIENE CON MENORES O FAMILIAS EXTRANJERAS.  |             |
| OA-2004-002 | AUTORIZA A TODOS LOS COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA A ATENDER CON PRIORIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS, CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOCALES, CONTRATOS PARA LA COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS Y SERVICIOS NO PROFESIONALES, CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES, Y PROCEDIMIENTOS DE SUBASTAS DE LA ADMINISTRACION PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ. |             |
| OA-2004-001 | ENMENDA LA ORDEN ADMINISTRATIVA NUM. 98-006 A LOS EFECTOS DE AUMENTAR EL TOPE DE LA CUANTIA ESTABLECIDA PARA LA DELEGACION DE LA FIRMA DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICION O ARRENDAMIENTO DE CIERTOS SERVICIOS PROFESIONALES Y NO PROFESIONALES, EQUIPO, MATERIALES.   |             |
| OA-2003-003 | ESTABLECE LAS NORMAS SOBRE JORNADA DE TRABAJO Y TIEMPO EXTRA PARA LOS EMPLEADOS DE CARRERA EXENTOS POR LA LEY FEDERAL DE NORMAS RAZONABLES DEL TRABAJO EN CUANTO A HORAS EXTRAS Y EXCLUIDOS DE LAS DISPOSICIONES DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS DEL DEPARTAMENTO.   |             |
| OA-2003-002 | ESTABLECE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS AL PROGRAMA DE EMERGENCIAS SOCIALES ADSCRITO A LA ADFAN PARA DELEGAR LAS COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAGO DE LOS MISMOS; Y ORDENAR SE ATIENDAN CON PRIORIDAD LOS ACUERDOS, CONVENIOS, CONTRATOS, SUBASTAS, TRANSACCIONES DE PERSONAL Y CUALQUIER OTRO PROCESO PARA ESTOS FINES.   |             |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN 2024**

| <b>Número</b> | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b> |
|---------------|--|--------------------|
| OA-2003-001   | ESTABLECE LA POLITICA PUBLICA SOBRE LA ATENCION A FAMILIAS DONDE SE IDENTIFIQUE, ALEGUE O SOSPECHE LA EXISTENCIA DE VIOLENCIA DOMESTICA Y MALTRATO DE MENORES.   |                    |
| OA-2002-006   | DEROGA LA ORDEN ADMINISTRATIVA 01-001 A LOS FINES DE HACERLA EXTENSIVA A TODOS LOS COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA AUTORIZACION GENERAL DE DIFERENCIAL PARA FACILITAR EL RECLUTAMIENTO Y LA RETENCION DE LA SERIE DE CLASE DE ABOGADO I AL III.   |                    |
| OA-2002-005   | AGILIZA LOS PROCESOS QUE DE UNA FORMA U OTRA INTERFIERAN CON LA TRANSICION ENTRE LOS SERVICIOS PRIVATIZADOS DEL PROGRAMA DE EMERGENCIAS SOCIALES Y LA ADFAN, A SABER: COMPRA DE SERVICIOS Y BIENES Y EL PAGO DE LOS MISMOS, ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS, SUBASTAS, NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL Y CUALQUIER OTRO PROCEDIMIENTO PARA ESTOS FINES.   |                    |
| OA-2002-003   | ESTABLECE ACCIONES CORRECTIVAS EN LA IMPLANTACION DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 256 DE 28 DE DICIEMBRE DE 1995, SEGUN ENMENDADA, QUE CONCEDIO ESTATUS REGULAR A EMPLEADOS TRANSITORIOS.   |                    |
| OA-2000-002   | ENMENDA LA ORDEN ADMINISTRATIVA NUM. 98-003 SOBRE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTORES DE LOS CENTROS DE SERVICIOS INTEGRALES.  |                    |
| OA-1999-001   | ESTABLECE LAS NORMAS PARA EL EMPLEO DE PERSONAL TRANSITORIO.   |                    |
| OA-1998-006   | ESTABLECE LA DELEGACION Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ADQUISICIÓN Y OTORGACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y OTROS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO, MATERIALES Y SERVICIOS NO PROFESIONALES, PARA EL DEPARTAMENTO OA-98-006 - ORDEN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DELDEPARTAMENTO DE LA FAMILIA Y SUS ADMINISTRACIONES Y COMPONENTES, DE ACUERDO CON LOS REGLAMENTOS 5449 Y 5450. |                    |
| OA-1998-004   | DELEGA EN LOS ADMINISTRADORES ALGUNOS TRAMITES RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DE PERSONAL.   |                    |
| OA-1998-002   | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CASOS E INFORMACIÓN (SAIC).   |                    |
| OA-1997-006   | DISPONE SOBRE EL ESTABLECIMIENTO DE LAS OFICINAS DE OPERACIONES DE AREA EN CADA AREA DE SERVICIOS, ESTABLECER SU COMPOSICION Y OBJETIVOS DENTRO DEL PLAN DE REORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA, ESTABLECER TODO LO RELACIONADO CON LOS GERENTES DE AREA, SUS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES Y PARA OTROS FINES.  |                    |
| OA-1997-005   | DISPONE SOBRE LA DESREGLAMENTACION Y SIMPLIFICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS REGLAMENTARIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA.   |                    |
| OA-1997-003   | ESTABLECE FUNCIONES DE LOS COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA EN CUANTO A SUS RESPONSABILIDADES DE PLANIFICACION, EVALUACION, MEDICION Y ESTADISTICAS.   |                    |
| OA-1997-002   | ESTABLECE QUE LAS ADMINISTRACIONES REQUIERAN A LOS CONTRATISTAS PARA PROGRAMAS O SERVICIOS PRIVADOS QUE SE NUTREN DE FONDOS DE CUALQUIERA DE LAS ADMINISTRACIONES DEL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA.  |                    |
| OA-1995-004   | DELEGA LOS TRÁMITES DE RECLUTAMIENTO, Y DEL SERVICIO DE TRABAJADORES NO DIESTROS Y SEMIDIESTROS.   |                    |
| OA-1995-003   | DELEGA LOS TRÁMITES DE RECLUTAMIENTO SELECCION Y NOMBRAMIENTO DE PERSONAL IRREGULAR.   |                    |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN 2024**

| <b>Número</b> | <b>Título o propósito</b>   | <b>Comentarios</b> |
|---------------|---|--------------------|
| OA-1995-002   | ESTABLECE LAS NORMAS QUE REGIRÁN EL REQUISITO OBLIGATORIO DE LICENCIA Y/O COLEGIACIÓN PARA LOS CANDIDATOS A SER CONTRATADOS PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES. |                    |
| OA-1995-001   | ESTABLECE LAS NORMAS QUE REGIRÁN EL REQUISITO OBLIGATORIO DE LICENCIAS Y/O COLEGIACIÓN PARA LOS PUESTOS QUE ASÍ LO REQUIERAN.                                     |                    |
| OA-1994-002   | DECRETA UN AUMENTO AL PERSONAL TRASITORIO Y REGULAR DEL DEPARTAMENTO EFECTIVO AL 1RO DE JULIO DE 1994.  |                    |
| OA-1994-001   | DECRETA LA NULIDAD DE LOS PUESTOS Y NOMBRAMIENTOS DE COORDINADORES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES.  |                    |